



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 206 DEL 03/07/2023

DETERMINAZIONE N° 206 DEL 03/07/2023

Oggetto: **Rinnovo contratto di assistenza Sistemistica / Informatica monte ore 100 a scalare con la ditta Zena Office di Piacenza. (CIG: Z4A3BC6130).**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMATO

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 28 del 21/12/2020 l'Amministratore Unico ha rivisto l'assetto organizzativo aziendale, istituendo un servizio amministrativo unico, in staff alla Direzione e confermando quattro servizi nel settore servizi alla persona (anziani, disabili, cure palliative e *fund raising* e servizi sociali territoriali);
- n° 29 del 30/11/2021, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2022-2024, successivamente approvata dall'assemblea dei soci di ASP AZALEA con deliberazione n° 2 del 7/4/2022;

Richiamata la Determinazione n° 56 del 21/02/2022, con la quale il Direttore ha individuato il Responsabile dell'ufficio economato;

CONSIDERATO che l'Amministratore unico, titolare del trattamento dei dati aziendale, ha conferito l'incarico di Amministratore di sistema alla ditta ZENA Office srl con sede in Via Scapuzzi 6/8 – 29121 Piacenza – P.IVA 01304170333 mail info@zenaoffice.it pec zenaoffice@pecwise.it rappresentata dal legale rappresentante Filippo Seregini (prot. n° 2889 del 16/6/2022);

TENUTO CONTO di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di approvvigionamenti attraverso le convenzioni di cui all'art. 26, comma 3 della legge 23/12/1999, n. 488 stipulate da Consip SpA o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27/12/2006, n. 296;

DATO ATTO che:

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs n° 50/2016 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuandone gli elementi essenziali, che in questo caso sono i seguenti:
 - a) oggetto dell'affidamento: servizio di assistenza informatica –
 - b) importo di affidamento: euro 4.500,00 + IVA (CIG: Z4A3BC6130);
 - c) fornitore: ZENA Office con sede in Via Scapuzzi 6/8 – 29121 Piacenza – P.IVA 01304170333;
 - d) ragioni di scelta del fornitore: affidamento diretto;
 - e) possesso requisiti: assenza motivi di esclusione ex art. 80 D. Lgs. n° 50/2016 e dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs n° 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;
- il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Economato, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

DETERMINA

- 1 di approvare gli allegati preventivi per assistenza sistemistica - con la ditta ZENA Office con sede in Via Scapuzzi 6/8 – 29121 Piacenza – P.IVA 01304170333, per le motivazioni esposte in premessa;
- 2 di acquistare un pacchetto di n° 100 ore a scalare di assistenza sistemistica/informatica;
- 3 di prevedere per l'affidamento in oggetto un importo di spesa pari ad euro 4.500,00 + IVA (CIG: Z4A3BC6130), preventivo allegato;
- 4 di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016;
- 5 di stabilire che responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile Ufficio Economato.

Il Responsabile dell'Ufficio Economato

(Emanuela Albertini)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



Spett.le

**ASP AZALEA Azienda pubblica di servizi alla
persona del Distretto di Ponente**

Corso Matteotti 127

29015 Castel San Giovanni (PC)

Piacenza, 30/06/2023

OGGETTO : Rinnovo contratto Sistemistica / Informatica monte ore a scalare

Facendo riferimento a **Contratto Sistemistico** stipulato e firmato in data 16/06/2022 e con
successiva determina **N° 177 DEL 22/6/2022**

Sono a formulare offerta di rinnovo per il monte ore applicando la tariffa oraria concordata
precedentemente:

Costo orario senza diritto fisso di chiamata	€ 45,00+iva
Monte ore complessivo	100 ORE
TOTALE CONTRATTO	€ 4.500,00+iva

CODICE ARTICO MEPA

CAINF100

Negli attributi artico è disponibile il contratto firmato digitalmente in data 16/06/2022

Zena Office s.r.l. – Via Scapuzzi 6/8 – 29121 Piacenza
P.Iva : 01304170333
info@zenaoffice.it

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it aspazalea@pec.it